

Liste de contrôle d'ingénierie rapide pour de meilleurs résultats d'

fromscratch editorial • 4 min read

Liste de contrôle d'ingénierie rapide pour de meilleurs résultats d'IA La plupart des mauvais résultats sont prévisibles. Ils ne sont pas aléatoires. Ils sont presque toujours causés par la même poignée d'échecs d'invite : pas d'audience, pas de contraintes, pas de format de sortie, pas de définition de "terminé". Alors ne vous améliorez pas en matière d'incitations de manière vague. Utilisez une liste de contrôle. Exécutez-le vite. Attrapez les erreurs évidentes avant qu'elles ne vous coûtent encore une demi-heure de nettoyage. Si vous souhaitez un raccourci, exécutez votre brouillon via l'optimiseur d'invite, puis appliquez cette liste de contrôle comme contrôle de qualité final. Si vous avez besoin d'une méthode pas-à-pas, commencez par comment optimiser les invites pour ChatGPT, Claude et Gemini. La liste de contrôle d'ingénierie rapide en 10 points

- 1) L'objectif est spécifique Mauvais: Mieux: Si votre objectif peut décrire dix tâches différentes, il n'est pas assez précis.
- 2) Le public est explicite C'est pour qui ? Débutant? Expert? Fondateur? MP ? Devrel? Aucune audience = sortie générique. À chaque fois.
- 3) Le contexte suffit pour être utile Vous n'avez pas besoin d'un roman. Vous avez besoin des faits clés. Bloc de contexte minimum : - produit ou projet - type d'utilisateur - point douloureux clé - action souhaitée
- 4) Les contraintes sont concrètes « Restez concis » est faible. « 120 à 160 mots, un CTA, pas de mots à la mode » est utile.
- 5) Le format de sortie est verrouillé C'est le plus gros. Si vous ne définissez pas de format, vous obtenez une structure imprévisible. C'est parfait pour le brainstorming. C'est mauvais pour les flux de travail reproductibles.
- 6) La barre de qualité est indiquée Dites au modèle à quoi ressemble le bien. Exemple : - effacer en moins de 8 secondes - une réclamation mesurable - pas de voix passive dans les titres
- 7) Les modes de défaillance sont bloqués Dites-lui ce qu'il faut éviter, pas seulement ce qu'il faut inclure. Exemple : - éviter les statistiques non prises en charge - éviter les réclamations légales/de conformité - n'inventez pas de devis clients
- 8) Le ton est pratique, pas théâtral Les équipes sur-spécifient souvent le ton avec six adjectifs. Ne le faites pas. Choisissez-en un ou deux qui comptent. "Direct, calme" bat "audacieux, inspirant, confiant, visionnaire, engageant, dynamique".
- 9) Le chemin de réutilisation existe Pouvez-vous enregistrer cela comme modèle après une bonne exécution ? Si ce n'est pas le cas, la structure de l'invite est probablement trop fragile.
- 10) Un plan de retest à une variable existe Lorsque la qualité est mauvaise, modifiez une variable. Pas cinq. Sinon, vous ne saurez pas ce qui a réellement résolu le problème.

Flux d'assurance qualité de deux minutes (monde réel) Utilisez-le juste avant les débuts de production.

1. Lisez l'invite une fois, à voix haute si possible.
2. Marquez les éléments de la liste de contrôle ayant échoué.
3. Corrigez uniquement les éléments ayant échoué.
4. Exécutez une fois.
5. Si la valeur est toujours faible, ajustez une variable et réexécutez.

Ce processus à lui seul supprime de nombreuses itérations chaotiques. Exemple : liste de contrôle en action

Invite originale : Échecs de la liste de contrôle : - objectif trop large - pas de public - pas de longueur de séquence - pas de schéma de sortie - pas de ton ni de contraintes

Invite corrigée : La qualité des résultats s'améliore immédiatement car l'ambiguïté diminue. Si vous souhaitez que cette transformation soit automatisée, exécutez d'abord le brouillon brut via l'optimiseur d'invite, puis appliquez les correctifs ponctuels de la liste de contrôle.

Conseils d'adoption en équipe Gardez-le visible Placez la liste de contrôle dans vos documents, votre modèle Notion ou un extrait Slack épinglé. Si les gens ont besoin de « s'en souvenir », ils ne l'utiliseront pas.

Invites de score hebdomadaires Répondez à dix invites récentes et notez la conformité de la liste de contrôle. Vous trouverez rapidement des modèles. Modèle typique de la première semaine : - objectif et contexte : généralement correct - format de sortie et barre de qualité : généralement faibles

Modélisez vos 5 principaux workflows Commencez par vos types d'invites les plus volumineux : - brouillons de publications sociales - campagnes emailing - support aux réécritures d'articles - résumés des notes de version - réponses aux

objections de vente Pour chacun, verrouillez un modèle de base et acheminez-le via l'optimiseur d'invite avant une utilisation par une large équipe. Liste de contrôle rapide pour copier-coller Exécutez-le à chaque fois que le résultat est important. Pas glamour. Très efficace.